

Zarządzenie Nr 8/2004
Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 24 marca 2004 r.

w sprawie: zinwentaryzowania oprogramowania komputerowego użytkowanego w Uczelni

Na podstawie:

-) art. 49 ust. 2 i ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.),
-) § 11 ust. 2 i ust. 3 pkt. 3 Statutu Akademii z dnia 27 września 1991 r. z późn. zm. w związku z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. Nr 80 z 2000r., poz. 904 z późn. zm.)

w celu prawidłowego, efektywnego i skutecznego zarządzania oprogramowaniem komputerowym użytkowanym w Uczelni zarządza się, co następuje:

§ 1

Zobowiązuję Kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni, by w terminie do końca września 2004 roku:

- a) założyli ewidencję stanowisk komputerowych (tj. komputerów stacjonarnych, laptopów, serwerów) znajdujących się w danej jednostce organizacyjnej Uczelni,
- b) przeprowadzili inwentaryzację i założyli ewidencję oprogramowania zainstalowanego w poszczególnych komputerach, laptopach, serwerach - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- c) każde znajdujące się na stanie inwentaryzacyjnym jednostki stanowisko komputerowe powierzyli opiece jednego imiennie wskazanego pracownika, który będzie odpowiedzialny za całość zainstalowanego na nim oprogramowania. Pracownik ten złoży pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 - część „A” do niniejszego zarządzenia, które następnie zostanie włączone do jego akt osobowych,
- d) zobowiązali osoby, o których mowa w pkt. „c” do bieżącego uzupełniania ewidencji, o której mowa w pkt. „b”,
- e) spośród podległych pracowników wskazali imiennie osobę odpowiedzialną za kompletowanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej oprogramowania użytkowanego w danej jednostce tj. kopii rachunków, licencji łącznie z dokumentacją określającą źródło jej pochodzenia, oryginalnych materiałów towarzyszących oprogramowaniu (np. podręczników użytkownika, nośników), itd. Pracownik ten złoży odpowiednie pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 - część „B” do niniejszego zarządzenia, które następnie zostanie włączone do jego akt osobowych.

§ 2

1. Zobowiązuję Dziekanów, by spośród pracowników wydziału wskazali osobę, która:
 - a) będzie udzielać jednostkom organizacyjnym wydziału wszechstronnej pomocy przy przeprowadzeniu inwentaryzacji oprogramowania, o której mowa w § 1 pkt. „b”,

- b) w porozumieniu z Kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych wydziału będzie prowadzić zbiorczą dokumentację zainstalowanego na wydziale oprogramowania,
 - c) co roku, w terminie do końca stycznia będzie przekazywać Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej informację na temat stanu oprogramowania zainstalowanego we wszystkich jednostkach organizacyjnych wydziału.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt. a-b w odniesieniu do jednostek ogólnouczelnianych, międzywydziałowych oraz administracji centralnej wykonuje Główny Informatyk.

§3

1. Za prawidłowe zarządzanie oprogramowaniem użytkowanym w Uczelni odpowiedzialny jest Główny Informatyk.
2. Główny Informatyk zobowiązany jest:
 - a) co najmniej raz w roku we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni przeprowadzać kontrole zgodności prowadzonej przez te jednostki dokumentacji o której mowa w § 1, ze stanem faktycznym,
 - b) w sposób ciągły przeprowadzać przeglądy stanu oprogramowania użytkowanego w jednostkach organizacyjnych Uczelni,
 - c) co najmniej raz w roku przedstawiać Rektorowi raport o stanie oprogramowania użytkowanego w Akademii.

§4

W celu prawidłowej realizacji zadań o których mowa w § 1, Główny Informatyk oraz pracownicy o których mowa w § 2 ust. 1 zobowiązani są do udzielania jednostkom organizacyjnym Uczelni wszechstronnej pomocy w zakresie ewidencjonowania i zarządzania oprogramowaniem, w tym prowadzenia stałego instruktażu oraz szkoleń.

§5

Do wykonania zarządzenia zobowiązuję Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, Dziekanów, Dyrektora Administracyjnego oraz wszystkich Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 24 marca 2004 r.

Rektor

Prof. dr hab. Zbigniew Ślipek

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Rektora Nr 8/2004

z dnia 24 marca 2004

Ewidencja oprogramowania

Nr inw. AR- kod kreskowy

Wydział

Katedra/zakład

Użytkownik:

(nazwisko i imię pracownika)

Instalacje programów:

Lp.	Nazwa programu	Źródło licencji	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Stanowisko i podpis osoby przeprowadzającej inwentaryzację

Podpis użytkownika komputera o którym mowa
w & 1 punkt „c” ZR Nr 8/2004

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Rektora Nr 8/2004
z dnia 24.03.2004r.

Kraków, dnia _____

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Część A

1. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na to, iż za przekazane mi przez Kierownika Jednostki stanowisko komputerowe razem z zainstalowanym oprogramowaniem - według stanu ewidencyjnego ustalonego na dzień ponoszę odpowiedzialność służbową, dyscyplinarną i cywilną wynikającą z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Uczelni.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów w zakresie użytkowania oprogramowania komputerowego.

(podpis pracownika)

Część B

Zobowiązuję się do kompletowania i przechowywania dokumentacji dotyczącej oprogramowania użytkowanego w jednostce (katedrze/zakładzie/dziale administracji) tj. kopii rachunków, licencji łącznie z dokumentacją określającą źródło jej pochodzenia, oryginalnych materiałów towarzyszących oprogramowaniu (np. podręczników użytkownika, nośników), itd.

(podpis pracownika)

Uwaga:

W zależności od potrzeby pracownik podpisuje część A lub część B lub A i B.