

**Studenci II roku** studiów magisterskich zobowiązani są do złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej magisterskiej wraz z niżej wymienionym kompletem dokumentów **do 17 czerwca 2016 roku**.

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy, jednak nie dłużej niż do dnia 1 września 2016 roku.

Ze względu na konieczność kontroli antyplagiatowej wszystkich złożonych prac dyplomowych **NIE BĘDZIE** możliwości wydłużenia tego terminu.

Studenci, którzy nie złożą pracy dyplomowej do dnia 1 września 2016 roku, zostaną skreśleni z listy studentów.

Pracę, streszczenia i załączniki należy scalić w jednym pliku, zapisać w formacie "pdf" i zarchiwizować w APD (Archiwum Prac Dyplomowych). Nadane w systemie numery kontrolne stron powinny być zgodne z numerami strony pracy dyplomowej (np. str.10 numer kontrolny 10: .....)

#### **Wykaz dokumentów, które należy złożyć w dziekanacie:**

(zgodnie z Zarządzeniem nr **71/2015** Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z 25 września 2015 r. w sprawie procedur składania i archiwizowania prac dyplomowych studentów UR)

1. Trzy egzemplarze pracy dyplomowej inżynierskiej:
    - jeden w miękkiej oprawie zbindowany lub zszyty nicią – druk dwustronny
    - drugi w twardej oprawie, przeznaczony dla Recenzenta
    - trzeci w dowolnej oprawie, przeznaczony dla Promotora
- Schemat przygotowania pracy:**
- strona tytułowa - str. 1
  - streszczenia - str. 2
  - oświadczenie - str. 3
  - umowa licencyjna - str. 4 (obowiązkowo niewyłączna i ewentualnie wyłączna)
  - tekst pracy + załączniki
2. Kartę obiegową
  3. Umowę licencyjną niewyłączną (drugi dodatkowy egzemplarz nie wpięty do pracy) na korzystanie z pracy przez Uniwersytet do realizacji zadań ustawowych i statutowych
  4. Ewentualnie umowę licencyjną wyłączną (drugi dodatkowy egzemplarz nie wpięty do pracy) na korzystanie z wyników pracy przez Uniwersytet
  5. 4 podpisane zdjęcia formatu 4,5 cm x 6,5 cm
  6. Dowód opłaty w wysokości 60,- zł. (dokonanej w Kasie UR lub na konto Wydziału IŚiG: 71 1060 0135 1100 0009 9990 0302)
  7. W terminie do 30 dni od daty złożenia egzaminu można złożyć wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim z dodatkowym 1 zdjęciem i opłatą w wysokości 40 zł.
  8. Ankieta - Badanie Losów Absolwenta (do pobrania ze strony) dla Działu Informacji i Promocji UR
  9. Ankieta - badanie jakości kształcenia, do wypełnienia elektronicznie [http://matrix.ur.krakow.pl/~isig/ankieta\\_absolvenci](http://matrix.ur.krakow.pl/~isig/ankieta_absolvenci), Hasło: ank.abs.Wisig. Po przesłaniu ankiety na ekranie wyświetli się numer potwierdzający jej przesłanie, który należy zapisać i dostarczyć do dziekanatu

**Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane !!**

**UWAGA !!**

Do dziekanatu można dostarczyć wszelkie dokumentów i zaświadczeń zawierających informacje o odbytych praktykach potwierdzonych przez Dział Praktyk UR, udziale w Kołach Naukowych, otrzymanych nagrodach i innych osiągnięciach uzyskanych poza programem studiów. Informacje te na wniosek studenta będą umieszczone w suplemencie.