

Procedura przyznawania pomocy materialnej dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198)

Regulamin Studiów. Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 22/2012 z dnia 15 czerwca 2012 r.

Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie. Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 68/2014 z dnia 30 września 2014 r.

Zarządzenie nr 60/2013 Rektora UR z dnia 9 października 2013 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat reguluje

Uwagi ogólne:

Na stronie internetowej (<http://pomocmaterialna.ur.krakow.pl/>) Uniwersytetu Rolniczego publikowane są aktualne w danym roku akty prawne regulujące przyznawanie studentom pomocy materialnej, szczegółowe informacje dotyczące domów studenckich, instrukcje obsługi systemu USOSweb

Rodzaje pomocy materialnej na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji (WIŚiG) Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie:

Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta na podstawie miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie, osiągniętego w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki. Maksymalny dochód uprawniający do otrzymania stypendium socjalnego w danym roku akademickim jest ogłaszany przez Dział Nauczania.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymywać student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej oraz dodatkowo z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki niebędącym miejscem jego stałego zamieszkania, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który ukończył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia oraz posiada:

- osiągnięcia naukowe,
- osiągnięcia artystyczne,

- wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
- wysoką średnią ocen za rok studiów.

Aby uzyskać stypendium rektora dla najlepszych studentów należy złożyć wydrukowany wniosek z USOS wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia do Dziekanatu WIŚiG

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych - mogą ubiegać się studenci posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane i wypłacane począwszy od miesiąca złożenia kompletnego wniosku (bez wyrównania wstecz) do końca roku akademickiego, ale nie dłużej niż przez dziewięć miesięcy. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony i wygasa w trakcie roku akademickiego, stypendium przyznawane i wypłacane jest do tego miesiąca włącznie, w którym orzeczenie wygaśnie.

Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta z tytułu:

- nieszczęśliwego wypadku,
- choroby studenta lub członka najbliższej rodziny,
- śmierci członka rodziny,
- kradzieży,
- klęski żywiołowej.

Student zobowiązany jest potwierdzić wystąpienie zdarzenia losowego. Do wniosku należy dołączyć odpowiednie zaświadczenia. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim. Wniosek o zapomogę powinien być złożony w terminie 3 miesięcy od daty zaistnienia sytuacji losowej. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę z wyłączeniem ciężkiej choroby studenta.

Inne formy wsparcia materialnego:

- odroczenie terminu płatności za świadczone usługi edukacyjne,
- rozłożenie czesnego na raty,
- umorzenie czesnego,
- inne.

Treść procedury:

1. Tok postępowania dla studentów ubiegających się o pomoc materialną:

- 1) zalogować się do systemu **USOSweb** <https://usosweb.ur.krakow.pl/> (Dział dla studentów) a następnie wybrać z menu po lewej stronie pozycję **wnioski**,
- 2) wypełnić deklarację programu, wybrać programu (kierunku studiów), na którym student chce otrzymywać pomoc materialną (**Uwaga:** o stypendium socjalne można wnioskować tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów). Na liście programów (kierunków studiów), na których ma status aktywnego studenta, musi zaznaczyć ten, na którym chce złożyć wniosek. Następnie należy zatwierdzić i wydrukować oświadczenie o niepobieraniu pomocy materialnej na innych kierunkach studiów,
- 3) wypełnić oświadczenie o dochodach zgodnie ze zgromadzoną dokumentacją, zatwierdzić i wydrukować,
- 4) wybrać formę stypendium:

- stypendium socjalne,
- stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
- stypendium specjalne dla niepełnosprawnych,
- zapomoga,

wpisać niezbędne dane (w przypadku stypendium socjalnego zwiększonego zaznaczyć taką opcję), zatwierdzić dokument elektroniczny i wydrukować.

5) Złożenie wniosku. Po wydrukowaniu i podpisaniu, wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganymi dokumentami dotyczącymi sytuacji materialnej a w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również dokumentami potwierdzającymi zamieszkanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, należy złożyć osobiście lub listownie u odpowiednich pracowników Dziekanatu WIŚiG, w terminie wskazanym w regulaminie. Terminy będą podane na stronie internetowej Uczelni i WIŚiG. Wnioski mogą również przyjmować członkowie Wydziałowej Komisji Stypendialnej dyżurujący w Dziekanacie WIŚiG.

6) Do wniosku załącza się następujące dokumenty:

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

- a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie uzyskanym w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki (wszyscy pełnoletni członkowie rodziny),
- b) zaświadczenie z ZUS lub oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- c) w przypadku osób ubezpieczonych w KRUS zaświadczenie o składkach oraz zaświadczenie o wysokości wypłaconych zasiłków chorobowych,
- d) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego,
- e) skrócony odpis aktu urodzenia w przypadku dziecka (rodzeństwa),
- f) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka (rodzeństwa) do szkoły lub studiowaniu w przypadku ukończenia 18 roku życia,
- g) w przypadku, gdy dochód netto na członka rodziny jest mniejszy od wyznaczonego przez Wydziałową Komisję Stypendialną progu należy dostarczyć potwierdzenie korzystania z pomocy społecznej, otrzymywania świadczeń rodzinnych itp.,
- h) oświadczenia studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (wzór oświadczenia określa załącznik do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej UR).

Do dochodu nie wlicza się:

- stypendiów przyznanych w ramach funduszy strukturalnych UE;
- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- dochodów rodziców i rodzeństwa, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
- świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy o systemie oświaty;
- świadczeń, o których mowa w art. 173a (stypendia samorządowe dla studentów), art. 173b (stypendia za wyniki w nauce od instytucji), art. 199a (stypendia

samorządowe dla doktorantów) i art. 200 ust. 1 (stypendia doktoranckie) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;

- zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych, w tym zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego;
- świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.;
- dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

Dokumenty wymienione powyżej są konieczne do wypełnienia oświadczenia o dochodach, natomiast ze względu na indywidualny charakter sytuacji materialnej niektórych studentów, upoważniony pracownik Dziekanatu WIŚiG może zażądać dodatkowych zaświadczeń potwierdzających dochód oraz warunki bytowe studenta.

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

- a) zaświadczenie z uczelni o średniej arytmetycznej z ostatnich dwóch semestrów (studenci II stopnia z innych uczelni),
- b) studenci UR średnia wyliczona na podstawie rankingu najlepszych studentów,
- c) zaświadczenia o osiągnięciach sportowych, naukowych, artystycznych.

STYPENDIUM DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

ZAPOMOGA

- a) zaświadczenia dokumentujące dochody,
- b) stosowne zaświadczenia potwierdzające zdarzenie:
 - zgon - kserokopia aktu zgonu,
 - choroba - aktualne zaświadczenie od lekarza w oryginale oraz kserokopia dokumentacji medycznej;
 - powódź, pożar - zaświadczenie ze Straży Pożarnej, z Urzędu Gminy;
 - kradzież, wypadek - zaświadczenia z Policji, w przypadku wypadku dodatkowo dokumentacja medyczna.

2. Rozpatrywanie wniosków

- 1) Kompletne wnioski rozpatrywane są przez Wydziałową Komisję Stypendialną, która organizuje spotkania raz w miesiącu przez okres trwania roku akademickiego.
- 2) Wniosek niekompletny oraz nie pozwalający na ustalenie sytuacji materialnej, nie może być rozpatrzony pozytywnie.
- 3) Świadczenia mogą zostać przyznane (bez spłaty) wyłącznie po uzupełnieniu wniosku.
- 4) Decyzję Komisji zatwierdza odpowiedni Prodziekan WIŚiG.

3. Tryb odwoławczy

- 1) Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w pierwszej instancji, w formie pisemnej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji.
- 2) Prorektor UR lub Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmuje decyzję w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia odwołania. Decyzja Prorektora UR jest ostateczna.

- 3) Od decyzji organu wyższej instancji – Prorektora UR lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej – przysługuje skarga do właściwego sądu administracyjnego.